

奄美群島広域事務組合管理者 朝山 毅 殿

住 所
 団体名
 代表者 役職名
 氏 名 印

住 所
 団体名
 代表者 役職名
 氏 名 印

平成30年度奄美群島民間チャレンジ支援事業応募書

このことについて、平成30年度奄美群島民間チャレンジ支援事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

- 1 事業計画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制、他の補助・助成、委託事業申請状況（別紙3）
- 4 添付書類

応募団体担当者連絡先（必ず連絡がとれるところを記入してください。）			
住 所	（〒 - ）		
氏 名			
T E L		F A X	
e-mail			

（注意事項）

- 1 応募に当たっては、協働する県又は市町村と事業計画書等の作成や事業実施の役割分担等について協議を行ってください。

(別紙1)

事業計画書

提案者名: _____

事業名		
事業メニュー		<input type="checkbox"/> VI事業拡大型（デザイン振興支援）
本事業において活用しようとする地域資源もしくは新たに創出しようとするサービスの概要		
事業実施にあたっての目的動機		
事業の内容	具体的内容	
	奄美群島の社会情勢への適合性	
	事業の強み	
	他地域において同様なサービスを行っている事例の有無及びその状況	
	競合の考え方	
	ターゲット顧客層	

	事業の新規性	
	事業の革新性	
	事業の具体性	
事業の成果	年間販売額見込み ※算出の根拠等を明記すること	
	雇用創出見込み ※算出の根拠等を明記すること	
	設備投資等見込み	

(別紙2)

収 支 予 算 書

■ 応募される事業の収支予算を記入してください。

1 収入の部

(単位：円)

項 目	予 算 額	積 算 内 訳
助成金等		
自己資金等	自己資金	
	事業収入	
	協賛金	
	寄付金	
	その他	
小 計		
合 計		
本事業推進のための資金調達の考 え方		

※助成金等には本事業による支援額を記載すること。

※本事業が原則事業終了後の精算払いであることを踏まえ、事業推進のための資金調達の考
え方を詳細に記載すること。

2 支出の部

(単位：円)

項 目	予 算 額	内 容 ・ 積 算 内 訳
合 計		

※支出の項目は、謝金、賃金、旅費、消耗品費、印刷費、通信運搬費、借上料、保険料、
その他必要な経費等の費目を参考に記入してください。

(別紙3)

事業の実施体制

- 事業を実施するメンバー（団体の責任者や担当者、外部講師等）や協働する県・市町村等の氏名又は団体名等及びそれぞれの役割を記入するとともに、事前協議を行った県・市町村担当課の下に「事前協議済み」と記入してください。

氏名（団体名等）	事業を実施する上での役割

他の補助・助成、委託事業申請状況

- 他の団体（公的機関・民間企業等）の補助・助成、委託事業に対して、この応募事業を申請している場合は記入してください。

申請機関・法人名	事業名	申請等状況	金額（千円）