

募集内容

職種 : 一般事務補助

任用根拠 : パートタイム会計年度任用職員 (地方公務員法第22条の2第1項第1号)

職務内容 : 一般事務補助 文書收受 電話・来客対応 書類作成補助

勤務地 : 奄美群島広域事務組合

公用期間 : 令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで

報酬等 : 時間額 897円~951円

勤務時間 : 8:30から 17:00まで

休憩時間 : 12:00から 13:00まで

月の勤務日数 : 16日

時間外勤務、休日勤務 : 無

休日 : 毎週 土、日曜日

休日の代休日

国民の休日に関する法律による休日

年始年末の休日 (12/29~翌年1/3)