（様式第１号）

平成　令和２年　　月　　日

奄美群島広域事務組合

管理者　　朝山　毅　　殿

（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

奄美群島戦略的情報発信支援事業運営業務委託に係る

公募型プロポーザル参加申請書

奄美群島戦略的情報発信支援事業運営委託に係る公募型プロポーザルに参加するため、次のとおり提案書等を添えて申し込みます。

１　提出書類

□（１）企画提案書（様式第２号）

□（２）見積書（様式第３号）

□（３）経費の内訳（任意様式）

□（４）過去の業務実績（様式第４号）

□（５）誓約書（様式第５号）

□（６）登記事項証明書（法人の場合）/ 身分証明書（個人の場合）

□（７）「法人税」「消費税・地方消費税」の納税証明書（法人の場合）

　　　　市町村税の納税証明書（個人の場合）

２　本提案に関する連絡先

 　 ※必ず連絡がとれるところを記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | （〒　　　－　　　　） |
| 職名・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| e－mail |  |

（様式第２号）

奄美群島戦略的情報発信支援事業運営業務委託に係る企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成令和２年　　月　　日

奄美群島広域事務組合

管理者　　朝山　毅　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（１）応募者について

|  |
| --- |
| 法　人　概　要 |
| (1) 商号又は名称 |  |
| (2) 所在地 |  |
| (3) 代表者職・氏名 |  |
| (4) 設立年月日 |  | (5) 資本金 | 円 |
| (6) 従業員数 | 人（　　年　　月　　日現在） |
| (7) 事業内容　※主たる事業内容を簡潔に記載。 |  |

（２）企画提案する事業内容

* 自由に記載をお願いします。ただし、実施要領に記載した必須記載事項について必ず記載すること。
* なお、記載にあたっては、具体的な事業内容をつかむことができるように、デザインサンプルなどを用いて、事業の内容を具体的に記載して下さい。
* 必要に応じて、別紙資料等を添付しても構いません。ただし、下記事業内容の本文中にて必ず添付資料への言及を行って下さい。

|  |
| --- |
| (1) 事業の実施方針（事業実施にあたってのコンセプト等を記載してください。）(2) 業務の実施体制（委託業務に携わる者等の体制及び業務遂行スケジュール等を記載してください。） |

※　記載欄は、適宜増減し記入してください。

（様式第３号）

見　積　書

平成　　令和２年　　月　　日

奄美群島広域事務組合

管理者　　朝山　毅　　殿

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　下記の業務に係る見積金額について，提出します。

記

１　業務名称

　　奄美群島戦略的情報発信支援事業運営業務

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（ただし，消費税及び地方消費税を含む。）

（様式第４号）

過去の業務実績

※主な過去の類似する業務実績を記載し、その概要が分かる資料等も適宜添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 実施年月日 | 内　　　　　　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式第５号）

誓　約　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成令和２年　　月　　日

奄美群島広域事務組合

管理者　　朝山　毅　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

奄美群島戦略的情報発信支援事業運営業務委託企画提案プロポーザル審査へ参加するにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　業務委託参加の要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。