

FAAVO奄美群島起案者向けガイド

①申込み

「FAAVO奄美群島」を利用した資金調達を希望する方は、「FAAVO奄美群島運営要領」をよくお読みいただき、奄美群島広域事務組合(TEL:0997-52-6032 メール:kouiki@amami.or.jp)までご連絡ください。当組合で対象事業となると判断した場合、各島のキュレーター(起案者とともにプロジェクトを創り上げていく存在)をご紹介します。キュレーターに相談をしながら以下の「提出書類」を奄美群島広域事務組合まで提出してください。

POINT!

FAAVO奄美群島の対象となるプロジェクトは奄美群島における新サービス・新商品の創出や、地域の活性化や課題解決を図るために実施されるプロジェクトで、『奄美群島成長戦略ビジョン』(平成25年2月策定)に掲げる奄振重点3分野(農業、観光/交流、情報通信)に関するプロジェクト又は同ビジョンの理念に即したプロジェクトであり、起案者によるプロジェクトの実施が、新技術の開発や新規雇用の創出等奄美群島内の地域的な産業振興に効果の見込まれるものです。

提出書類

- ① FAAVO奄美群島利用申込書(様式第1号)
- ② 誓約書(様式第2号)
- ③ 起案者の住民票
- ④ 起案者の市町村税の滞納がないことの証明書(市町村役場にて発行のもの)
- ⑤ 起案者の県税の滞納がないことの証明書(大島支庁等にて発行のもの)
※居住市町村への転入日等により、前住所地の市町村及び県庁でのみ証明書が発行可能な場合は、前住所地の行政機関にて発行された証明書を添付する。

各島キュレーター

- ▶奄美大島キュレーター とよひかり珈琲店 浅尾 朱美
- ▶喜界島キュレーター 喜界島観光物産協会 田邊 大智
- ▶徳之島キュレーター 一社)いのかわらボ 丸山 勝司
- ▶島コーディネーター 福本 慶太
- ▶沖永良部島キュレーター 琉球新報 金城 真幸
- 宮澤夕加里
- ▶与論島キュレーター 与論町商工観光課 菅原 日向
- 与論町総務企画課 町 聡志

②利用の可否

奄美群島広域事務組合が審査し、利用の可否を起案者へ通知します。

③プロジェクトページの作成

利用可の場合は、プロジェクト作成マニュアルを参考にお住まいの島の担当キュレーターもサポートをしますので、プロジェクトをより魅力的なものへと仕上げてください。

POINT!

サイトを見た人の心に刺さるストーリーを組み立てましょう。
具体的には、プロジェクトの特徴が分かりやすく、興味を持ってもらえるようなタイトルや文章、写真のほか、地域やプロジェクトに対する熱い想いが伝わるように知恵を絞ってください! なお、どんなリターン品にするかも重要です。

④資金調達開始

レポート(サイト上での活動報告)の記載や、Facebook・Twitter等でプロジェクトのPRを行い、支援額を伸ばしていきましょう。

プロジェクトを「FAAVO 奄美群島」に掲載すれば、何もしなくても資金が集まるというものではありません。一人でやらず、つながりのある方や応援して下さる方の協力を得ながら、積極的にプロジェクトのPRを行いましょう。最後まで諦めることなく、目指せ! 目標額達成! !

⑤資金調達期間終了

「All-or-nothing」方式

- 目標金額を達成した場合→⑦へ
- ・支援金のクレジット決済が行われ、申込のあった金額の85%が振り込まれます。
- ・プロジェクトを実施するとともに、感謝の気持ちも込めてリターン品(お礼の品)を支援者へお送りください。
- 目標金額を達成できなかった場合→⑥へ
- ・支援金のクレジット決済は行われず、起案者に支援金は一切振り込まれません。

「All-in」方式

- 目標金額を達成した場合※「All-or-nothing」方式と同様です。→⑦へ
- 目標金額を達成できなかった場合でも→⑦へ
- ・支援金のクレジット決済またはコンビニ振込、銀行支払いが行われ、申込のあった金額の85%が振り込まれます。
- ・プロジェクトを実施するとともに、感謝の気持ちも込めてリターン品(お礼の品)を支援者へお送りください。

⑥活動報告

「All-or-nothing」方式で目標を達成できなかった場合でも、今後の活動に生かすために奄美群島広域事務組合へ実施プロジェクト活動報告書(様式第6号)を提出してください。

⑦事業の実施

支援していただいた資金をもとに、事業を実施します。
資金調達終了後も、レポート等を活用して随時活動状況の報告をしましょう。

⑧リターン品の送付

リターン品(お礼の品)は、プロジェクトに掲載して支援者と約束したものを必ず送りましょう。

⑨実績報告

事業が完了し、リターン品の発送が終わったら、奄美群島広域事務組合へ以下の「提出書類」を提出してください

提出書類

- ①FAAVO奄美群島プロジェクト実績報告書(様式第7号)
- ②活動成果報告書(様式第8号)
- ③収支決算書(様式第9号)
- ※収支計算書において、執行残がある場合、支出予定表(様式第10号)も提出してください。