(様式１)

業務の名称：奄美群島物産コーディネーター販路拡大事業

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和　　　年　　　月　　　日

（一社）奄美群島観光物産協会　代表理事　殿

提案者）　住所

電話番号

会社名

代表者　役職名　氏名　　　　印

作成者）　担当部署

　　　　氏名

　　　　ＦＡＸ

　　　　Ｅ－mail

（様式２－１）

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 配置予定者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理者 |  |  |  |
| 担当者 | １）  ２）  ３） |  |  |

注１： 氏名にはふりがなをふること。

注２： 所属・役職については、企画提案書の提出者以外の業者等に所属している場合は、業者名等も記載すること。

注３： 管理者及び担当者以外に本業務に関わる者も含め、全体的な業務の実施体制及び当該実施体制における指揮命令系統を明確に示す資料を提出すること。（様式自由）

（様式２－２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担業務の内容 | 提案内容に占める概ね割合 （金額ベース） | 共同提案者、再委託先又は協力先、  並びにその具体内容及び必要とする理由（再委託先の特徴等） |
|  | ％ |  |
|  | ％ |  |
|  | ％ |  |

注： ＪＶ方式による提案又は他の業者等に当該業務の一部を再委託する場合（学識経験者等の協力を受けて業務を実施する場合を含む）、当方の承諾を要するもののみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

（様式３）

・業務の実施方針 　　　　　　　　　　　　　　・業務フロー

・工程計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | | | | 備考 |
| 月 | 月 | 月 | 月 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（様式４）

・テーマに対する企画提案１

|  |
| --- |
| テーマ： |
|  |

・「２．企画提案書で求めるテーマ①～④)」について、１テーマにつきＡ４版片面１ページとすること。