

令和4年度奄美群島 UIO ターン支援構築事業
奄美群島移住体験ツアー実施事業補助金交付要領

1. 趣旨

この要領は、奄美群島広域事務組合補助金等交付規則(奄美群島広域事務組合規則第 16 号。以下「規則」という。)に基づき、奄美群島移住体験ツアー実施補助金の交付について、規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

2. 目的

本補助金の目的は、奄美群島への移住・定住を検討している者、または田舎暮らしに興味・関心のある者に対して、農漁業体験、伝統文化体験、地元住民及び先輩移住者との交流などを通して、島暮らしの魅力を体験できる機会を提供することにある。

3. 交付対象

交付対象は、上記の目的のために群島外からの移住希望の誘致促進及び島民と関係作りを後押しし、移住につながる成果が群島に還元されることが見込める企業・団体等に交付するものとする。ただし、以下の要件を備えていること。

- (1) 企業・団体等が奄美群島内に事務所を有し、市町村民税等の滞納が無いこと。
- (2) 代表者が奄美群島内に居住し、かつ居住する市町村において、市町村民税等の滞納が無いこと。
- (3) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ア) 宗教団体や政治活動を目的とする法人及び団体
 - イ) 暴力団または暴力団員の統制下にある法人及び団体

4. 対象事業

令和4年度移住体験ツアーの対象事業は次の(1)に加え、(2)又は(3)の内容を含むこととする。

- (1) 奄美群島外在住者向けのツアー内容として、以下のメニューを盛り込むこと。
 - ア 地域毎の住まいや仕事事情等の移住に関する基本的情報の提供
 - イ 先輩移住者や地元住民との交流
 - ウ 農林漁業体験や伝統文化体験など、地域の特徴を生かした体験メニュー
- (2) 現地ツアーを開催するにあたり1泊以上かつ1名以上の奄美群島外からの参加者があること。
- (3) ウェブ等を利用したオンライン交流かつ 1 名以上の奄美群島外からの参加者があること。

5. 補助金額

補助金の限度額は、次に掲げる内容のとおりとし、予算の範囲内で補助するものとする。

(1) 現地ツアー、または現地ツアーとオンラインツアーの併用で開催する場合、1 団体当たり 20 万円を限度額とする。

(2) オンラインツアーを開催する場合、1 団体当たり 10 万円を限度額とする。

6. 補助対象経費

補助対象経費は上記の内容に沿うように以下のとおりとする。

(1) 現地ツアーを開催する場合

ア) ツアーガイド、先輩移住者、地元受入者及び団体等への謝金(※1)

イ) 島内交通費(バス、タクシー、レンタカー借上料等)

ウ) 施設入場料、体験料

エ) 会場使用料

オ) 広告宣伝費(チラシ等)

カ) 消耗品費

キ) 保険料

ク) 事務局旅費(加計呂麻島・請島・与路島にてツアーが開催される場合のみ。積算等については、別紙 1 を参照)

ケ) その他、管理者が必要と認める経費

(2) オンラインツアーを開催する場合

ア) ツアーガイド、先輩移住者、地元受入者及び団体等への謝金(※1)

イ) 会場使用料

ウ) 広告宣伝費(チラシ等)

エ) 消耗品費

オ) 機材リース料

カ) 返礼品送料

キ) その他、管理者が必要と認める経費

※1…謝金の対象については以下の点について注意すること。

① 士業及び大学教授及びこれに準ずる者やコーディネーター等、事務局がその専門性について認めた者・団体に対して、1 時間当たり 6,100 円以内とします。

② 上記以外の者については、1 時間当たり 3,900 円以内とします。

7. 補助対象外経費

次の経費は対象外とします。

(1) 宿泊費

(2) 飲食費

- (3) ツアー実施事業のみに使用されているものと明確に区分できない経費
例：電話料金，光熱水費，ガソリン代 等

8. 補助金交付申請

補助金交付申請に必要な書類は以下のとおりである。

〈申請者共通 必須提出書類〉

- 1) 補助金交付申請書(別紙第1号様式)
- 2) 事業計画書(様式は自由)
- 3) 収支予算書(別紙様式)

〈企業・団体が申請する場合に必要な追加書類〉

- 1) 企業・団体の役員名簿(※2)
- 2) 企業・団体の目的および組織(※2)
- 3) 企業・団体の収支決算書および事業報告書(※2)
- 4) 代表者の市町村民税の滞納がないことの証明書

※2…企業・団体の総会資料でも可能

9. 審査・選考方法

上記交付申請において予算の範囲以上に募集があった場合，以下の方法にて審査・選考を行う。ただし，審査・選考過程は非公開とし，審査内容や経過の問い合わせ，異議申し立ては受け付けません。

- 1) 移住体験ツアーを実施するにあたり，4. 対象事業及び5. 補助金額の内容を含めた事業計画書になっているか。
- 2) 移住体験ツアーの実施手段や実施体制が組まれているかどうか。
- 3) 補助を受けることでより充実した移住体験ツアーが行える収支予算書になっているか。
- 4) 上記内容を基に，審査得点が高い順に採用します。

10. 事業計画の変更

対象事業の計画に変更が生じた場合，規則第10条に基づき，計画変更承認申請(別記第4号様式)を提出しなければならない。ただし，軽微な変更についてはこの限りではない。

- 1) 補助金の交付に要する予算を変更するとき。
- 2) 対象事業の内容に変更が生じたとき。
- 3) 対象事業の中止になったとき。

11. 対象補助の請求及び交付

規則第16条に基づき，補助事業者が補助金を請求しようとする場合，請求書(別記11号

様式)を提出しなければならない。また、概算払いを必要とする場合は、補助金概算払申請書(別記対12号様式)に請求書を合わせて提出しなければならない。

12. 報告等

規則第14条に基づき、対象となる事業が完了してから30日以内または令和5年2月28日までに、次の「実績報告書類」を提出していただきます。

- 1)実績報告書(別記第9号様式)
- 2)事業実績書(様式自由)
- 3)収支精算書(別記第2号様式)
- 4)対象経費の支出を証する帳票等(領収書・受領書等)の写し
- 5)事業実施に関する写真、事業で作成した成果物(チラシ)等

13. お問い合わせ先

〒894-0023

鹿児島県奄美市名瀬永田町18-6 奄美会館1階
奄美群島広域事務組合 奄美振興課 観光・物産係
移住担当者:田中

TEL:0997-52-6032 Eメール:uio@amami.or.jp