

## 募集内容

職 種：一般事務補助

任用根拠：パートタイム会計年度任用職員（地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号）

職務内容：一般事務補助，文書收受，電話・来客対応，書類作成補助

勤 務 地：奄美群島広域事務組合

公用期間：令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで

報 酬 等：時間額 922 円～976 円

勤務時間：8:30 から 17:00 まで

休憩時間：12:00 から 13:00 まで

月の勤務日数：16 日

時間外勤務、休日勤務：無

休 日：毎週土、日曜日，休日の代休日

国民の休日に関する法律による休日

年始年末の休日（12/29～翌年 1/3）