

徳之島世界遺産センター管理運営協議会専門職員 募集要項

1. 募集職種

センター運営職員

2. 勤務地及び募集人員

勤務地の名称：徳之島世界遺産センター

勤務地の所在地：鹿児島県大島郡徳之島町花徳字坂元 2206 番地

募集人員：2名

3. 主な業務内容

- (1) 館内展示案内・その他来館者対応（徳之島の自然体験フィールド等に関する案内・誘導・ルールの周知に関する業務等）
- (2) 館内の展示（企画展示・季節ごとの展示品等）及びイベントの企画・運営
- (3) インバウンド対応（外国人対応）業務
- (4) 施設の維持管理運営等
- (5) 巡視等による自然体験フィールドの現況調査
- (6) 徳之島に関する自然環境や利用に関する情報の収集・整理、資料作成
- (7) 世界自然遺産の価値の保全にかかる活動への協力
- (8) ホームページ・SNS等を活用した定期的な情報発信
- (9) 事務局の各種事務（関係者との連絡調整、会議準備、データ入力、資料作成・整理、事務処理作業（会計・庶務等を含む））
- (10) その他、事務局長から指示された業務

4. 資格・経験等

- (1) 必須条件
 - ・ 65歳未満（定年65歳のため）の方。

- ・採用以降、徳之島（徳之島町、天城町、伊仙町のいずれか）に住所を有する方。
- ・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れる方。
- ・メール、インターネット及びSNSを使用できる方。
- ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、勤務地までマイカー等での通勤が可能な方。
- ・基本的なパソコン操作(Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等)及び資料作成ができる方。
- ・変則勤務に対応可能である方（土曜日、日曜日、祝日の勤務等）。
- ・動植物に関する興味関心がある方。

（2）歓迎条件

- ・民間企業や公的機関での3年以上の勤務実績があり、類似施設の管理運営経験・自然解説等の経験があるとなお良い。
- ・林道等における調査活動があるため、相応の体力や経験があるとなお良い。
- ・インバウンド対応（外国人対応）ができるとなお良い。（外国人との交流経験や対応業務の経験があることが望ましい。）
- ・徳之島の魅力を島外での勤務経験等により相対的に解説できるとなお良い。

5. 雇用条件

（1）雇用開始時期

令和6年10月採用予定。

※採用と同時期に雇用開始となります。

※定年は65歳です。

（2）試用期間

試用期間は、原則任用した日から6か月間とし、勤続年数に通算します。

（3）勤務日

完全週休2日制となりますが、土曜日、日曜日、祝日はセンターの開館日であるため、当該日の勤務を割り振られる場合があります。勤務計画はあらかじめ協議して定めます。

(4) 勤務時間

1日の勤務時間は午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分勤務（うち休憩時間60分）を基本とします。

(5) 休日

- ・ 祝日（基本、振替対応）
- ・ 年末年始（12月29日から翌年の1月3日までの日）

業務の都合により休日に勤務を命じられたときは、振り替えとなります。

(6) 休暇

在職期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に20日）、病気休暇、介護休暇、特別休暇。

(7) 報酬等

① 給与

基本給は月額196,200円（雇用1年目）。

※経験年数による昇給あり。（上限あり）

② 各種手当等

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、退職金は、条件に応じて支給します。

※給与及び各種手当の額は、規則改正等により変更されることがあります。

※勤務地への赴任に要する費用（旅費等）は支給しません。

※詳細は下記の【問い合わせ・申込先】へお問い合わせください。ハローワークでも閲覧可能。

(8) 加入社会保険等

健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。

※加入条件を満たす場合に限りです。

※一部自己負担があります。

6. 応募方法

次の（１）～（３）の書類を【問い合わせ・申込先】あてに持参又は郵送してください。

（１）履歴書（顔写真貼付、任意様式）：１部

（記入上の注意事項）

・取得している免許や資格があれば記入してください。

・応募動機を記入してください。

※必要に応じて、自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付も可。

・連絡先の住所、電話番号、メールアドレスを明記してください。

※メールアドレスについては、採用が決まるまでの間のwebメールなどでも可。（無ければ「なし」でよい。）

（２）職務経歴書：１部（職務経歴がない場合は不要）

※どのような立場・役割で、どのような活動に携わったのかが分かるよう具体的に示してください。

※必要に応じて、過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（任意様式A4版2枚以内）添付も可。

（３）小論文：１部

様式：A4版の任意様式で1,200字以内

テーマ：「徳之島世界遺産センターの運営職員として取り組みたいこと」

※想定される業務内容及び自らの活動経験等を踏まえて、センター運営職員としてどのような活動に取り組みたいかについて、記述してください。

7. 受付期間

（１）令和6年7月8日（月）から8月5日（月）午後5時まで

（２）持参の場合の受付時間 午前9時から午後5時まで

（３）郵送の場合は、最終日の午後5時必着とします。

なお、郵送の場合は、受理の状況を電話により必ず確認してください。

8. 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

提出いただいた、履歴書等により書類審査を行います。

※一次選考結果については本人宛通知します。

※また、一次選考合格者には、二次選考（面接）の日時を連絡します。

※応募書類は返却いたしません。（責任放棄）

(2) 二次選考（面接）

一次選考合格者に対し面接を行います。

日時：令和6年8月下旬～9月上旬（予定）

会場：徳之島世界遺産センター（大島郡徳之島町花徳字坂元 2206 番地）

※WEB面接になる可能性があります。

※最終選考結果については、本人宛通知します。

※なお、選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられないので、予めご了承ください。

9. スケジュール（予定）

令和6年7月8日（月）	： 募集開始
8月5日（月）	： 募集締切
8月14日（水）	： 一次選考結果通知
8月下旬～9月上旬	： 二次選考
9月上旬～中旬	： 最終選考結果通知
10月1日（火）	： 任用・雇用開始

【問い合わせ・申込先】

〒891-7101

鹿児島県大島郡徳之島町亀津 2918 3階

徳之島世界遺産センター管理運営協議会

（電話）0997-82-2920

※8月下旬頃に徳之島世界遺産センター（〒891-7425 鹿児島県大島郡徳之島町花徳字坂元 2206 番地）へ事務所を移転する予定です。移転後の電話番号及びメールアドレスにつきましては、ご応募いただいた方へ別途ご連絡いたします。